

20191091436

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 41 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ, УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ДОМАЌИНСТВОТО, ОПРЕДЕЛУВАЊЕТО НА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на гарантирана минимална помош, утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото, образецот на барањето и потребната документација.

Член 2

Барањето за остварување на правото на гарантирана минимална помош се поднесува до надлежниот центар за социјална работа.

Подносителот го доставува барањето од ставот 1 на овој член до надлежниот центар за социјална работа на образец – Барање за остварување на правото на гарантирана минимална помош, кој е даден во Прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Како вкупни приходи по сите основи на сите членови на домаќинството при остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош се сметаат приходите остварени во последните три месеци пред поднесување на барањето и во текот на користење на правото од:

1. доход од работа;
2. пензија остварена во Република Северна Македонија;
3. доход од самостојна дејност;
4. доход од авторски и сродни права;
5. доход од продажба на сопствени земјоделски производи;
6. доход од права од индустриска сопственост;
7. доход од закуп и подзакуп;
8. доход од капитал;
9. капитални добивки;
10. добивки од игри на среќа;
11. доход од осигурување;
12. друг доход;
13. право на социјална сигурност за старите лица;
14. паричен надоместок по основ на невработеност;
15. воена инвалиднина;
16. цивилна инвалиднина;

17. законска издршка;
18. родителски додаток за дете;
19. финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој;
20. траен надоместок;
21. надоместок на плата за скратено работно време;
22. додаток за образование на лице кое до 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа и
23. приход од продажба моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 смЗ, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

Член 4

При остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош, како приход не се смета:

1. надоместок за помош и нега од друго лице;
2. надоместок заради попреченост;
3. додаток за домување;
4. еднократна парична помош;
5. паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;
6. еднократна парична помош за новороденче;
7. детски додаток;
8. додаток за образование за дете во основно или средно училиште, согласно прописите од областа на заштитата на децата,
9. посебен додаток;
10. надоместок за попишувач за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија на носителот и членовите на домаќинството во висина до 15.000 денари;
11. паричен надоместок што се исплаќа во рамки на ИПА проект, финансиран од Европска Унија и спроведен во Министерството за труд и социјалната политика;
12. приход по основ на работно ангажирање за општинско корисна работа согласно програма од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;
13. надоместок за посета на обука, остварен согласно програми/мерки од Оперативниот план за активни програми и мерки за вработување;
14. стипендија;
15. приход по основ на работно ангажирање за извршување на јавни работи, сезонски работи и други поврмени работи согласно Законот за работните односи;
16. донации, согласно Законот за донации;
17. надоместок за практична обука на ученици и практична настава на студенти;
18. надомест за практикантска работа, согласно прописите од областа на практиканството;
19. надоместок за волонтери, согласно Законот за волонтерството;
20. финансиска помош добиена за лекување во земјата или во странство, врз основа на одлука на Фондот за здравствено осигурување на Република Северна Македонија;
21. надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;
22. пријавени или остварените нето приходи од член 3 точките 5 и 12 од овој правилник, на сите членови на домаќинството, во висина до 30.000 денари вкупно во последните 12 месеци.

23. законска издршка за дете во висина до 6.000 денари;

24. вкупните приходи во висина до 5.500 денари месечно по член на домаќинство, усогласени со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари во тековната година, не се сметаат за приход при остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош, за лица кои оствариле право на постојана парична помош по основ за неспособност за работа, утврдена со наод, оценка и мислење на стручна комисија и кои го оствариле правото согласно одредбите кои важеле до влегување во сила на овој правилник.

Член 5

Како имот кој корисникот на правото на гарантирана минимална помош може да го отуѓи или изнајми и на тој начин да се издржува, се смета:

1. семејна куќа или стан во која не живее или не ја користи за живеење;
2. стан или куќа во градба;
3. деловен простор;
4. регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);
5. градежно земјиште, освен земјиштето на кое се наоѓа објектот каде корисникот живее;
6. обработливо земјоделско земјиште во сопственост или под закуп, во сопственост на Република Северна Македонија со договор за користење на земјоделско земјиште на плодуживање, со површина поголема од 7.000 м², во IV и V катастарска класа се засметува со 40% од фактичката површина, а земјиштето, распоредено во VI, VII или VIII катастарска класа се засметува со 20% од фактичката површина;
7. заштеди/штеден влог во вредност над 70.000,00 денари и
8. хартии од вредност.

По исклучок од став 1 точка 4 на овој член, регистрирано патничко возило не се смета за имот, доколку истото се користи за превоз на лице со попреченост, кое е корисник на гарантирана минимална помош и е член на домаќинството.

Член 6

Носителот на правото на гарантирана минимална помош, се определува според следниов редослед:

- а) за домаќинството во кое има вработено лице - вработеното лице;
- б) за домаќинството во кое нема вработено лице, но има корисник на пензија - членот кој е корисник на пензија;
- в) за домаќинството во кое нема вработено лице или корисник на пензија - лице кое не е вработено;
- г) за сите други домаќинства - членот на домаќинството одреден од надлежниот центар за социјална работа.

Во случаите кога носителот на правото од став 1 на овој член, не е во состојба да ги исполнува своите обврски, центарот за социјална работа ќе определи друго лице од домаќинството за носител на правото.

По исклучок од став 1 на овој член, во случаите кога во домаќинството има деца кои можат да остварат право на детски додаток и/или додаток за образование согласно одредбите од Законот за заштита на децата, исплатата на гарантираната минимална помош се врши на мајката.

Член 7

Потребна документација за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош за сите членови на домаќинството е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. извод од матичната книга на родените;

3. извод од матичната книга на венчаните;

4. извод од матичната книга на умрените;

5. пресуда за развод на брак;

6. уверение за остварени годишни приходи;

7. имотен лист;

8. потврда дека не поседува имот;

9. потврда за остварени доход од работа во Република Северна Македонија или странство;

10. потврда за корисник на пензија остварена во Република Северна Македонија или странство;

11. пресуда за определена законска издршка;

12. потврда за поседување регистрирано моторно возило (патничко моторно возило, мотор над 50 см³, комбе, автобус, камион, комбајн и трактор);

13. потврда за редовен студент;

14. договор за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија;

15. договор за давање на земјоделско земјиште на плодоуживање сопственост на Република Северна Македонија;

16. наод, оценка и мислење од стручна комисија за утврдена неспособност за работа или потврда дека е започната постапка за утврдување на неспособност за работа;

17. потврда од банка за штеден влог;

18. потврда за хартии од вредност од Централен депозитар за хартии од вредност;

19. потврда од Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија за исплата на паричен надоместок по основ на невработеност;

20. потврда за исплата на воена инвалиднина;

21. потврда за исплата на цивилна инвалиднина;

22. потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија;

23. тужба за законска издршка против близок сродник кој по закон е должен да го издржува, односно полномошно на службено лице во центар за социјална работа за поведување на оваа постапка.

Документите од став 1 точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 19 и 21 на овој член, центарот ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

Документите од став 1 точките 1, 5, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 22 и 23 на овој член ги прибавуваат подносителот и другите членови на домаќинството при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на гарантирана минимална помош.

Писмената согласност на подносителот и другите членови на домаќинството за користење на нивните лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош и писмена согласност да бидат откриени нивните податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија, се дава на образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Подносителот на барањето за остварување на правото на гарантирана минимална помош со писмена изјава го потврдува имотот од член 5 став 1 точка 7 од овој правилник, за себе и другите членови на домаќинството.

Член 8

Подносителот на барањето за остварување на право на гарантирана минимална помош кој има статус на признат бегалец, односно лице под супсидијарна заштита согласно Законот за меѓународна и привремена заштита(*), покрај документите наведени во член 7 став 1 точка 1 од овој правилник, за доказите наведени во член 7 став 1 освен за точката 1 од овој правилник, со писмена изјава потврдува дали е во можност истите да ги обезбеди и ја потврдува материјалната и семејната состојба за себе и членовите на неговото домаќинство.

Член 9

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по претходно дадената согласност од барателот за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото на гарантирана минимална помош, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во Прилог бр.4 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права на домаќинството, определувањето на носителот на правото и потребната документација за остварување и користење на правото на социјална парична помош („Службен весник на Република Македонија” бр. 54/13, 126/13, 11/15, 25/15, 77/15, 163/15, 13/16, 72/18 и 197/18), Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права и потребната документација за остварување на правото на постојана парична помош, составот и начинот на работата на стручната комисија и второстепената

комисија, легитимацијата на стручните лица, начинот на водење на евиденција на издадените наоди и формата и содржината на образецот за давање на наод, оценка и мислење за неспособноста за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/13, 11/15, 25/15, 77/15 и 13/16) и Правилникот за начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот, имотните права и потребната документација за остварување на правото на парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа („Службен весник на Република Македонија“ бр.122/09, 153/12 и 56/13).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-4050/1
28 мај 2019 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Мила Царовска, с.р.

До
ЈУ _____
(Центар за социјална работа)

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ

1. ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име		Презиме	
Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање		Единствен матичен број
_____ . _____ . _____			_____

ДРЖАВЈАНСТВО _____

ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ _____

Име на татко	Име на мајка	Брачен статус
		<input type="checkbox"/> женет/мажена <input type="checkbox"/> разведен/а <input type="checkbox"/> вдовец/ца <input type="checkbox"/> вонбрачна заедница <input type="checkbox"/> непознато
Образование	Работен статус	
<input type="checkbox"/> Завршено <input type="checkbox"/> Во тек	<input type="checkbox"/> Вработен <input type="checkbox"/> Невработен <input type="checkbox"/> Пензионер	

2. ПОДАТОЦИ ОД ЛИЧНА КАРТА

Број на лична карта	Издадена од	Ден на издавање	Важност
			о
Улица и број		Населено место	Општина

3. ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕСТОЈУВАЛИШТЕ (само доколку се разликува од податоците во личната карта)

Улица и број	Населено место	Општина

Прилог бр.2

ИЗЈАВА

од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
со стан на ул. “ _____”, бр. ____ со лична карта бр. _____
издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична,
морална и материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа
_____ на _____ год. изјавувам:

1. Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување и користење на правото на гарантирана минимална помош.

2. Дека сум согласен да бидат откриени моите податоци за депозитите во сите банки и штедилници во Република Северна Македонија.

ИЗЈАВИЛ

Подносител на барањето,

Стручен работник,

4. ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНОВИ НА ДОМАЌИНСТВО:

Р.б р	Име и презиме и име на родител	ЕМБГ	Живеалиште/ престојувалиште	Сродство со подносител от	Образование	Брачен статус	Работен статус
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот
на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето

6. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА НОСИТЕЛОТ:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Северна Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството (за сите полнолетни членови во домаќинството)
2. пресуда за развод на брак
3. пресуда за определена законска издршка
4. потврда за редовен студент
5. договор за изршување на работи во врска со спроведувањето на Пописот на населението, домаќинствата и становите во Република Северна Македонија
6. договор за давање на земјоделско земјиште сопственост на Република Северна Македонија на плодуживање
7. потврда од банка за штеден влог
8. потврда за исплата на воена инвалиднина
9. потврда за надоместок кој произлегува од активности поврзани со безбедноста и одбраната на Република Северна Македонија
10. тужба за законска издршка против близок сродник кој по закон е должен да го издржува, односно полномошно на службено лице во центар за социјална работа за поведување на оваа постапка

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за странката која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.4

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	